

ISTANZA DI CONCILIAZIONE

ai sensi del Regolamento AGCOM in materia di controversie nel settore postale

Il presente modulo puo' essere utilizzato quando il reclamante non abbia ricevuto risposta al reclamo entro 45 giorni dalla ricezione da parte di HR Parcel, oppure ritenga insoddisfacente la risposta ricevuta. La procedura conciliativa deve concludersi, salvo diversa previsione normativa, entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza.

Spett.le

| | |
|--|---|
| Organismo di conciliazione / HR Parcel | HR Parcel S.r.l. a socio unico - Sede Legale ed Operativa: Via del Commercio, 3/5 - 20074 Francolino di Carpiano (MI) |
| Indirizzo e-mail / PEC conciliazioni | hrparcel@pec.it |
| Eventuale organismo o associazione scelta dall'utente | |

1. Dati dell'istante

| | |
|---|--|
| Cognome e nome / Ragione sociale | |
| Nato/a a - il | |
| Codice fiscale / P. IVA | |
| Residente / sede in | |
| Via e numero civico | |
| CAP - Comune - Provincia | |
| Telefono / Cellulare | |
| E-mail / PEC per comunicazioni | |
| Rappresentato da, se applicabile | |
| In qualita di | <input type="checkbox"/> Mittente <input type="checkbox"/> Destinatario <input type="checkbox"/> Cliente business <input type="checkbox"/> Delegato/Rappresentante |

2. Reclamo preventivo

| | |
|--|---|
| Data presentazione reclamo | |
| Numero reclamo / protocollo HR Parcel | |
| Numero spedizione / tracking | |
| Servizio interessato | <input type="checkbox"/> HRP FULL XPRESS <input type="checkbox"/> HRP XPRESS <input type="checkbox"/> HRP PUDO <input type="checkbox"/> Altro |
| Esito del reclamo | <input type="checkbox"/> Respinto <input type="checkbox"/> Nessuna risposta entro 45 giorni <input type="checkbox"/> Risposta insoddisfacente |
| Data risposta HR Parcel, se ricevuta | |

3. Circostanze di fatto e ragioni della pretesa

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

4. Richieste formulate in sede di conciliazione

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

5. Dichiarazioni dell'istante

- Dichiaro di aver preventivamente presentato reclamo a HR Parcel.
- Dichiaro che non è già pendente un giudizio o altra procedura ADR sul medesimo oggetto.
- Dichiaro di voler ricevere le comunicazioni all'indirizzo e-mail/PEC indicato nel presente modulo.
- Dichiaro di allegare copia del reclamo, della risposta ricevuta e della documentazione utile.

6. Documenti allegati

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Copia documento di identità dell'istante o legale rappresentante |
| <input type="checkbox"/> Copia del reclamo presentato a HR Parcel |
| <input type="checkbox"/> Copia della risposta HR Parcel, se ricevuta |
| <input type="checkbox"/> Copia lettera di vettura / tracking / documentazione spedizione |
| <input type="checkbox"/> Documentazione fotografica o commerciale a supporto |
| <input type="checkbox"/> Delega o procura, se istanza presentata da terzi |
| <input type="checkbox"/> Altro: _____ |

Nota operativa: in caso di mancato accordo, conciliazione parziale o esito ritenuto insoddisfacente, l'utente può chiedere ad AGCOM la definizione della controversia tramite Formulário CP, nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente.

| | |
|---------------------------|--|
| Luogo e data | |
| Firma dell'istante | |